

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол №_05 от _25.04.2024г._

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№_18_ от _14.06.2024г._

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебного процесса
по формам обучения: очно-заочной, заочной,
очной, с применением дистанционных технологий
в «Кондинском учебном центре»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании: ст.16, ст.17 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г., Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Устава «Кондинского УЦ», руководствуясь Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения в образовательных учреждениях (приложение к письму Минобрнауки России от 2 марта 2000 года №15-51-32/16-15), Порядком разработки и использования дистанционных образовательных технологий (приказ Минобрнауки РФ №63 от 01.03.2005г.).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и организацию учебного процесса по различным формам обучения, не противоречащим Уставу и другим нормативно – правовым документам в «Кондинском учебном центре» (далее – учреждение) с целью наиболее полного удовлетворения потребностей и возможностей обучающихся в области получения профессиональной подготовки и дополнительного образования.

Настоящее положение разработано:

- для обучающихся школ района;
- для граждан, получающие образовательные услуги на основании договоров.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый в очно-заочной, заочной, очно-заочной, с применением дистанционных технологий формах (далее – данные формы обучения), предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, индивидуальный режим посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны образовательного учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.4. Образовательный процесс по данным формам обучения осуществляется как по отдельным предметам, включенным в учебный план, так и по всему комплексу предметов учебной программы.

1.5. В положении используются следующие понятия:

Дистанционное обучение – организация образовательного процесса с применением дистанционных технологий, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под *электронным обучением* понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей,

обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

«Сферум» - это российская социальная сеть, созданная на базе «ВКонтакте» компанией VK, при участии Минцифры. Платформа является частью образовательной среды, которую Минпросвещения и Минцифры создают в соответствии с постановлением правительства России.

2. Основные цели и задачи

2.1. Создать условия доступности к полноценному качественному образованию для обучающихся, предоставить возможность построения индивидуальной образовательной траектории с учетом приоритетов профильного обучения.

2.2. Обучить способам самостоятельной познавательной деятельности, которые в дальнейшем обучающийся мог бы применять в условиях непрерывного образования.

2.3. Вовлечь обучающихся в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями.

3. Организация учебного процесса

3.1. В организации учебного процесса по данным формам обучения участвуют:

- заместители директора;
- преподаватели;
- электроник;
- документовед.

3.2. Обучение проводится на основе программ, соответствующих утвержденным требованиям. Рабочие программы разрабатываются преподавателем на основе примерных, где указывается форма обучения по специальности, и утверждаются директором образовательного учреждения.

3.3. Необходимые условия и основы организации учебной работы по данным формам обучения:

- наличие свободного доступа к компьютеру с выходом в Интернет и наличие электронного почтового ящика;
- наличие домашнего компьютера, модема и телефонной линии или компьютера, включенного в локальную сеть школы (с обязательным посещением компьютерного класса школы), наличие электронного адреса;
- доступ к чату на платформе «Сферум»;
- минимальные навыки по работе с приложениями Office и в сети (умение работать с электронной почтой);
- индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся и сдача зачетов. Общее количество зачетов и форма их проведения определяется преподавателем и могут быть устными, письменными (практическими) или комбинированными.

3.4. Зачисление обучающихся в группы оформляется приказом директора на основании:

- личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием выбранной специальности (профессии);
- копии паспорта или документа, заменяющего его.

3.5. Ведущий преподаватель курсов назначается приказом директора.

3.6. Оплата работы преподавателя производится согласно тарификационной нагрузке. Ведущий преподаватель в группах, сформированных из обучающихся школ района, имеет право на доплату из фонда надбавок и доплат образовательного учреждения до 15% от должностного оклада на период выездных сессий с обучающимися по данным формам обучения.

3.7. Общение обучаемых с преподавателем осуществляется как очно (во время выездных сессий), так и с применением дистанционных технологий - с использованием рассылки материалов через Интернет.

3.8. Для организации обучения используются следующие формы:

- индивидуальные занятия;
- индивидуально-групповые занятия.

3.9. Занятия могут включать следующую деятельность обучающихся:

- прочтение обучающимися полученных методических материалов;
- ответы на вопросы контрольных заданий и упражнений по каждому занятию;
- подготовку индивидуального проекта (творческой работы и т.п.) при завершении каждой или отдельной темы, самостоятельная подготовка к зачетам, экзаменам;
- общение с преподавателем/координатором с помощью телекоммуникационных средств;
- поиск информационных источников, необходимых для выполнения заданий.

3.10. Обучающиеся ведут тетради по предмету. Электронная переписка с преподавателем хранится до окончания курса.

3.11. Нормативный срок освоения программ профессиональной подготовки для учащихся школ определяется образовательной программой (учебным планом).

3.12. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения программ могут быть увеличены или сокращены.

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

3.13. Продолжительность учебного года для обучающихся школ составляет 32 недели. Учебный год начинается не позднее 1 октября. Продолжительность каникул соответствует каникулярному времени школы.

3.14. Организация учебного процесса предполагает организацию установочной, зачетной/промежуточной и экзаменационной сессии. Для учащихся школ района, обучающихся в учебном центре по данным формам обучения, организация учебного процесса предполагает выезд преподавателя к месту проживания обучающихся для проведения сессий. Общее количество сессий и их распределение в учебном году определяется преподавателем в соответствии с программой и утверждается директором образовательного учреждения.

3.15. Наполняемость групп устанавливается в количестве согласно программ профессиональной подготовки, дополнительных общеобразовательных программ. Группы по данным формам обучения учреждение открывает при наличии не менее 6 обучающихся. При меньшей численности обучающихся освоение программ профессиональной подготовки осуществляется по индивидуальному плану, разработанному преподавателем и утвержденному приказом директора, или обучающиеся включаются в состав другой параллельной группы соответствующей специальности (регламентируется положением о режиме занятий обучающихся).

4. Организационная документация курса

4.1. Для обучающихся по данным формам обучения ведется журнал, в соответствии с инструкцией по ведению журнала и учебным планом.

4.2. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются преподавателем и утверждаются директором. В рабочих программах указывается количество и темы зачетов, учитываются требования выполнения практической части программ.

5. Функции и права участников образовательного процесса

5.1. Обучающиеся по данным формам имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения наравне с обучающимися других форм обучения.

5.2. Преподаватель:

- ведет обучение, проводит промежуточный контроль знаний и выставляет оценку за курс по результатам комплексного испытания, занимается подготовкой упражнений и конкурсных заданий, редактированием рассылаемых материалов, оперативной перепиской;
- несет ответственность за организацию учебного процесса;
- ведет документацию (журнал, дневники), занимается календарно-тематическим планированием.

5.3. Вопросы по ведению документации, участию в организации и контроле условий обучения решаются на методических и педагогических советах.

6. Заключительные положения

Другие вопросы по организации деятельности и учебного процесса регулируются действующими положениями образовательного учреждения, на совещаниях при директоре, а также на методических и педагогических советах.